



NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKYTOJŲ LINIJOS DARBO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. VK-1084
Vilnius

Vadovaujantis Nacionalinės švietimo agentūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-573 „Dėl Nacionalinės švietimo agentūros nuostatų patvirtinimo“, 23.9 papunkčiu, įgyvendinant Nacionalinės švietimo agentūros ir Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros 2024 m. birželio 28 d. sudarytą projekto „Įtrauktis: visiems ir kiekvienam“ (Nr. 10-054-P-0001) sutartį Nr. PPS-207 ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengto 2026–2028 m. Priemonių pedagogams pritraukti ir išlaikyti darbo vietoje plano priemonės „Mokytojų profesinės veiklos apsaugos ir saugumo stiprinimas“ 3.1 papunktį (Sustiprinti mokytojų profesinės veiklos apsaugą ir emocinį saugumą):

1. T v i r t i n u Mokytojų linijos darbo tvarkos aprašą (pridedama).
2. S k i r i u Kristiną Ignatavičienę, projekto „Įtrauktis: visiems ir kiekvienam“ vadovę, atsakinga už šio įsakymo 1 punktu patvirtinto Mokytojų linijos darbo tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą.

Direktorius

Simonas Šabanovas

MOKYTOJŲ LINIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų linijos darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) organizuojamos Mokytojų linijos veiklos (toliau – Mokytojų linija) tikslą, funkcijas, paslaugų teikimo organizavimo, duomenų rinkimo tvarką.

2. Mokytojų linija yra NŠA organizuojama konsultacinė paslauga, skirta teikti švietimo įstaigų, išskyrus aukštąsias mokyklas, pedagoginiams darbuotojams, vadovų pavaduotojams ir padalinių vadovams, mokinių padėjėjams (toliau – Mokytojai) neatlygintą, konfidencialią ir profesionalią pagalbą.

3. Mokytojų linijos veikla grindžiama konfidencialumo, pagarbos asmeniui, nešališkumo ir nediskriminavimo principais:

3.1. konfidencialumo principas – įsipareigojimas saugoti gautą privačią, jautrią arba slapta laikomą informaciją ir neatskleisti jos be asmens sutikimo;

3.2. pagarbos asmeniui principas – pareiga pripažinti ir gerbti kiekvieno žmogaus prigimtinių orumą, vertę ir teisę pačiam priimti sprendimus dėl savo gyvenimo, mandagiai ir korektiškai bendrauti atsižvelgiant į asmens individualius poreikius;

3.3. nešališkumo principas – pareiga veikti objektyviai, sąžiningai ir nepriklausomai, priimant sprendimus remtis tik reikšmingomis faktinėmis aplinkybėmis ir teisės aktų nuostatomis bei vengti interesų konflikto, asmeninio suinteresuotumo ar kitų aplinkybių, galinčių turėti įtakos sprendimų objektyvumui;

3.4. nediskriminavimo principas – pareiga užtikrinti lygias teises, galimybes ir vienodą požiūrį į visus asmenis, neatsižvelgiant į jų lytį, rasę, tautybę, pilietybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, negalią, seksualinę orientaciją ar kitus skirtumus.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Mokytojų linijos paslaugos finansuojamos 2021–2027 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos (ESF+) finansuojamo projekto „Įtrauktis: visiems ir kiekvienam“ Nr. 10-054-P-0001 (toliau – projektas) lėšomis, skiriamomis vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-638 „Dėl finansavimo skyrimo”.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ LINIJOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Mokytojų linijos tikslas – stiprinti Mokytojų emocinę gerovę ir profesinį atsparumą, sudarant sąlygas gauti neatlygintą profesionalią psichologinę ir teisinę konsultacinę pagalbą su profesine veikla susijusiais klausimais.

7. Mokytojų linija, siekdama nustatyto tikslo, vykdo šias funkcijas:

7.1. teikia psichologines konsultacijas telefonu streso, nerimo, profesinio perdegimo, smurto ir patyčių, tarpasmeninių santykių klausimais;

7.2. teikia teises konsultacijas darbo teisės ir darbo santykių, švietimo teisės (mokinių drausminimo, atsakomybės, konfliktų ir skundų valdymo), vaiko teisių bei asmens duomenų apsaugos klausimais.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ LINIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Mokytojų linijos veiklą organizuoja ir koordinuoja NŠA:

8.1. nustato Mokytojų linijos darbo laiką ir kontaktus, juos skelbia interneto svetainėje www.mokytojulinija.lt ir viešina NŠA informaciniuose kanaluose;

8.2. tvarko ir analizuoja statistinius duomenis apie suteiktas paslaugas.

9. Mokytojų linijoje paslaugas teikia kvalifikuoti psichologai ir teisininkai, turintys jų veiklai reikalingą išsilavinimą, profesinę patirtį ir kompetenciją.

10. Mokytojų linijoje dirbantys specialistai privalo:

10.1. laikytis profesinės etikos reikalavimų;

10.2. užtikrinti konfidencialumą;

10.3. laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

11. Konsultacijos teikiamos lietuvių kalba. Esant galimybei, jos gali būti teikiamos ir kita Mokytojui suprantama kalba.

IV SKYRIUS

PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS

12. Nustatytomis Mokytojų linijos darbo valandomis psichologinę pagalbą telefonu teikia vienas arba keli konsultuojantys psichologai.

13. Psichologinė pagalba telefonu teikiama laikantis konfidencialumo ir profesinės etikos reikalavimų. Mokytojų linijos specialistų teikiamos psichologinės konsultacijos nėra psichoterapija ir nelaikomos sveikatos priežiūros paslaugomis.

14. Psichologinė pagalba teikiama laikantis psichologinės pagalbos teikimo telefonu taisyklių:

14.1. į visus skambučius atsiliepiama pagal iš anksto suderintus reikalavimus, neperskambinama, nesiunčiami elektroniniai laiškai, pokalbiai neįrašomi;

14.2. esant būtinybei nukreipti Mokytoją tolesnės pagalbos, psichologai naudoja tuos pačius informacijos šaltinius, neįvardija konkretaus asmens vardo ar pavardės, o nurodo įstaigos (-ų) pavadinimą (-us);

14.3. laikomasi iš anksto suderintų reikalavimų atsiliepiant į tyčinius ar krizinius skambučius.

15. Nustatytomis Mokytojų linijos darbo valandomis į įeinančius skambučius atsiliepiama, kai budintis psichologas tuo metu nekonsultuoja kito asmens; jeigu visi tuo metu budintys psichologai konsultuoja, skambinantysis gali būti nukreipiamas į laukimo eilę arba jo skambutis gali likti neatsilieptas.

16. Mokytojas turi teisę išlikti anonimiškas. Psichologas nerenka Mokytojo tapatybę nustatančių duomenų, išskyrus atvejus, kai jų pateikimas būtinas pagalbai teikti arba teisės aktų nustatytais atvejais.

17. Psichologas turi teisę nutraukti konsultaciją, jeigu asmuo elgiasi agresyviai, sąmoningai trukdo teikti paslaugą, naudojasi paslauga ne pagal jos paskirtį.

V SKYRIUS

TEISINĖS KONSULTACINĖS PAGALBOS TEIKIMAS

18. Teisinė konsultacinė pagalba teikiama raštu (elektroniniu paštu) arba nuotoliniu būdu (vaizdo ryšiu), naudojantis vaizdo konferencijų platformomis „Zoom“, „Microsoft Teams“, „Google Meet“ ar kitomis lygiavertėmis platformomis.

19. Teisinė konsultacinė pagalba neapima atstovavimo teismuose ar kitose institucijose, procesinių ar kitų teisinių dokumentų rengimo, bei privačių, su profesine veikla nesusijusių, ginčų nagrinėjimo.

20. Mokytojas, norintis gauti teisinę konsultacinę pagalbą, pildo registracijos anketą Mokytojų linijos interneto svetainėje www.mokytojulinija.lt, kurioje nurodo savo asmens duomenis ir pageidaujamą pagalbos gavimo būdą: nuotolinę konsultaciją ir atsakymą raštu arba atsakymą raštu be nuotolinės konsultacijos. Mokytojas, norintis gauti nuotolinę konsultaciją, turi pasirinkti laiką ir užsiregistruoti konsultacijai.

21. Konsultacija tuo pačiu klausimu tam pačiam Mokytojui teikiama vieną kartą, išskyrus atvejus, kai dėl naujai atsiradusių aplinkybių būtina patikslinti ar papildyti anksčiau suteiktą konsultaciją.

22. Nuotolinės vaizdo konsultacijos vykdomos iš anksto suderintu laiku nustatytais Mokytojų linijos darbo valandomis; preliminarai vienos konsultacijos trukmė 30 min.

23. Po kiekvienos nuotolinės konsultacijos atsakymas raštu pateikiamas Mokytojui registracijos anketoje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po nuotolinės konsultacijos.

24. Esant poreikiui, Mokytojui gali būti nurodoma, į kokiais įstaigais jis galėtų kreiptis tolesnės teisinės pagalbos.

25. Atsakymas raštu į be nuotolinės konsultacijos pateiktą klausimą Mokytojui pateikiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo registracijos anketos pateikimo dienos. Esant dideliame paklausimų skaičiui arba sudėtingam teisiniui klausimui, terminas gali būti pratęstas, apie tai informuojant Mokytoją.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. NŠA darbuotojas kaupia ir tvarko statistinę bei administracinę informaciją apie Mokytojų linijos veiklą NŠA dokumentų valdymo tvarką reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą.
